附件2

江苏省安全生产行政执法文书使用手册（2026年版）

江苏省应急管理厅

二〇二六年二月

一、立案审批表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

立案审批表

（　　）应急立〔　　〕　号

案由：_____

案件名称：_____

案件来源：_____ 时间：_____

当事人：_____ 电话：_____

法定代表人/负责人：_____

当事人地址：_____

案件基本情况：	
承办人意见： 承办人（签名）：_____ 执法证件号码：_____ _____ 执法证件号码：_____ 年　月　日	
审核意见	审核人（签名）：_____ 年　月　日
审批意见	审批人（签名）：_____ 年　月　日

共 页 第 页

二、现场检查（非现场）方案

1.文书式样

安全生产行政执法文书

现场（非现场）检查方案

（　　）应急检查〔　　〕　号

被检查单位名称及统一社会信用代码			
地址			
联系人		所属行业	
检查时间			
检查人员			
任务来源	□日常检查　□专项检查		
	□投诉举报　□交办转办　□媒体曝光　□数据监测　□其他		
检查内容			
检查方式			
检查频次	年度行政检查频次上限_____次，本次为第_____次。		
审核意见	审核人（签名）：_____　　年　　月　　日		
审批意见	审批人（签名）：_____　　年　　月　　日		
备注			

共　页　第　页

三、行政检查通知书

1. 文书式样

安全生产行政执法文书

行政检查通知书

（　　）应急检通〔　　〕号

_____:

根据_____等法律法规规定，本机关决定对你（单位）实施行政检查。现将相关事项通知如下:

一、行政执法人员信息

姓名: _____　　执法证件号码 : _____

姓名: _____　　执法证件号码 : _____

二、检查时间及地点

时间: _____年____月____日至_____年____月____日

地点: _____

_____

三、检查法律依据

_____

_____

_____

_____

四、检查内容及方式

_____

_____

_____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

请你（单位）如实提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

1.材料、物品清单:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2.需要到场配合行政检查的人员:

_____

_____

_____

3.其他:

_____

_____

_____

五、检查频次

本次检查系:

□日常检查　□专项检查，年度行政检查频次上限____次，本次为第_____次。

因□投诉举报　□交办转办　□媒体曝光　□数据监测　□应被检查人申请

□其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你（单位）发现存在行政检查没有依据、实施主体不具有行政执法主体资格、行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

（二）如你（单位）认为行政执法人员有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，可以申请回避。

（三）你（单位）有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查违法侵犯你（单位）合法权益，有权投诉举报、依法申请行政复议或者提起诉讼。

应急管理部门（印章）

年　月　日

受送达人(签名或者盖章): _____　　年　月　日

送达方式和地点: _____

联系人: _____　　联系电话: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

“五个严禁”“八个不得”

严禁逐利检查

不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇

不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动

不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业

不得强制企业接受指定的中介机构提供服务

严禁干扰企业正常经营

不得刻意要求法定代表人到场配合检查

严禁任性处罚

不得乱查封、乱扣押、乱冻结企业资产或者动辄责令停产停业

严禁下达检查指标

不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩

严禁变相检查

不得以“观摩”“督导”“考察”等名义行检查之实

四、现场检查记录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

现场检查记录

（　　）应急现记〔　　〕　号

被检查单位：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

法定代表人（负责人）：_____职务：_____联系电话：_____

现场负责人 ：_____ 职务：_____ 联系电话 ：_____

检查地点/场所：_____

检查时间：_____年____月____日____时____分至_____年____月____日____时_____分

我们是_____行政执法人员_____、_____，执法证件号码为_____ 、_____，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件并经现场负责人确认）。另有专家_____辅助检查。现依法对你（单位）进行现场检查，请予以配合。

检查情况：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

被检查单位现场负责人（签名）：_____　　共 页　第 页

检查结果：□通过检查　　□未通过检查

□其他：

被检查单位现场负责人意见及签名：

行政执法人员（签名）：

年　月　日

共 页 第 页

五、非现场检查情况记录表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

非现场检查情况记录表

（　　）应急非现记〔　　〕　号

被检查单位名称及统一社会信用代码				
联 系 人			联系电话	
检查时间	____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分			
检查地点/场所				
行政执法人员情况	姓名		执法证件号码	
	姓名		执法证件号码	
检查方式				
检查情况	被检查单位: _____ 行政执法人员（签名）: _____、_____ 年　月　日			
结果告知	□通过检查 □未通过检查 □其他: _____			
备注				

共 页　第 页

六、现场处理措施决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

现场处理措施决定书

（　　）应急现决〔　　〕　号

_____:

本机关于_____年___月___日对你（单位）进行检查时，发现你（单位）存在下列安全问题:

1. _____

2. _____（此栏不够，可加栏续填）

以上问题无法保证安全生产，依据_____

_____等法律法规的规定，现作出如下现场处理决定:

1. _____

2. _____（此栏不够，可加栏续填）

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

被检查单位负责人（签名）: _____

行政执法人员（签名）: _____　　执法证件号码: _____

_____　　执法证件号码: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

七、责令限期整改指令书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

责令限期整改指令书

（　　）应急责改〔　　〕　号

_____:

经查，你（单位）存在下列安全问题:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____（此栏不够，可加栏续填）

依据_____等法律法规的规定，现责令你（单位）:

对上述第_____项问题于_____年_____月_____日前整改完毕;

对上述第_____项问题于_____年_____月_____日前整改完毕;

对上述第_____项问题于_____年_____月_____日前整改完毕;

对上述第_____项问题于_____年_____月_____日前整改完毕（不够可续填）。

上述问题应当按期整改完毕，达到有关法律法规规章和标准规定的要求。由此造成事故的，依法追究有关单位和人员的责任。

整改期间，你（单位）应当采取措施，确保安全生产。对安全生产违法行为，将依法予以行政处罚。因不可抗力无法在规定期限内完成的，你（单位）应当在进行改正或者治理的同时，于期限届满前 10 日内提出书面延期申请。

如果不服本指令，可以自收到本指令书之日起 60 日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在 6 个月内依法向_____人民法院提起行政

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

诉讼，但本指令不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

被检查单位负责人（签名）：_____

行政执法人员（签名）：_____　　执法证件号码：_____

_____　　执法证件号码：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

八、整改复查意见书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

整改复查意见书

（　　）应急复查〔　　〕　号

_____:

本机关于____年____月____日对你（单位）作出了_____的决定[文书文号:　　]，____年____月____日经对你（单位）整改情况依法进行复查，提出如下意见:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

被复查单位负责人（签名）：_____

行政执法人员（签名）：_____　　执法证件号码:_____

_____　　执法证件号码:_____

本文书一式两份:一份由应急管理部门备案，一份交被复查单位。　　共 页 第 页

九、案件（线索）移送函

1.文书式样

安全生产行政执法文书

案件（线索）移送函

（　　）应急移〔　　〕号

_____：

本机关于____年____月____日对_____调查时发现_____，不属于本机关管辖范围，依据_____的规定，现将□本案□案件线索移送你单位处理。

附：移送材料清单

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

共_____份____页。

应急管理部门（印章）

年　月　日

联系人：_____　　联系电话：_____

联系地址：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被移送单位。　　共 页 第 页

十、查封扣押决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

查封扣押决定书

（　　）应急查扣〔　　〕　号

_____:

本机关于_____年_____月_____日对你（单位）进行检查时，发现你（单位）存在下列问题：_____

_____。

依据_____，本机关决定采取以下行政强制措施:

1._____，期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日;

2._____，期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。（此栏不够，可加栏续填）

你（单位）有权进行陈述和申辩。如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

附件：查封扣押（场所、设施、财物）清单[（　　）应急查扣单〔　　〕　号]

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

附件

查封扣押（场所、设施、财物）清单

(　　)应急查扣单〔　　〕　号

编号	名称	规格（型号）或者地址	数量/面积	措施类型

备注：查封扣押的设施、财物存放于＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

上述物品经核无误。　　（此栏不够，可加栏续填）

当事人（签名或者盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　年　　月　　日

行政执法人员（签名）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　执法证件号码：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　执法证件号码：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

十一、查封扣押现场笔录

1. 文书式样

安全生产行政执法文书

查封扣押现场笔录

（　　）应急查扣录〔　　〕　号

查封扣押时间：____年____月____日____时____分至____年___月____日____时___分

查封扣押地点：_____

当　事　人：_____

法定代表人：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

行政执法人员：_____　执法证件号码：_____

行政执法人员：_____　执法证件号码：_____

记　　录　　人：_____　执法证件号码：_____

现场见证人：_____

实施查封扣押情况：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

当事人（签名或者盖章）：　　共　页　第　页

当事人（签名或者盖章）:_____

行政执法人员（签名）:_____ 执法证件号码:_____

_____ 执法证件号码:_____

现场见证人（签名）:_____ 年 月 日

共 页 第 页

十二、延长查封扣押期限决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

延长查封扣押期限决定书

（　　）应急查扣延〔　　〕　号

_____:

本机关于_____年___月___日依据《查封扣押决定书》[文书文号:（　　）应急查扣〔　　〕　号]对你（单位）_____采取了_____的行政强制措施。因_____，依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条“查封、扣押的期限不得超过三十日；情况复杂的，经行政机关负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过三十日。法律、行政法规另有规定的除外”的规定，作出以下决定：

1.将_____的行政强制措施的期限延长至____年____月____日;

2.将_____的行政强制措施的期限延长至____年____月____日。（此栏不够，可加栏续填）

你（单位）有权进行陈述和申辩。如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

附件:延长查封扣押(场所、设施、财物)清单[(　　)应急查扣延单〔　　〕　号]

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份:一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

附件

延长查封扣押（场所、设施、财物）清单

(　　)应急查扣延单〔　　〕　号

编号	名称	规格（型号）或者地址	数量/面积	措施类型

备注：延长查封扣押的设施、财物存放于＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

上述物品经核无误。　　（此栏不够，可加栏续填）

当事人（签名或者盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿　　年　　月　　日

行政执法人员（签名　）：＿＿＿＿＿＿　　执法证件号码：＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿　　执法证件号码：＿＿＿＿＿＿＿＿

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

十三、查封扣押处理决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

查封扣押处理决定书

（　　）应急查扣处〔　〕号

_____:

本机关于____年____月____日依据《查封扣押决定书》[文书文号:（　　）应急查扣〔　〕　　号]对你（单位）_____采取了_____的行政强制措施。

依据_____的规定，现作出以下处理决定:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

十四、停止供电（供应民用爆炸物品）决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

停止供电（供应民用爆炸物品）决定书

（　　）应急停供决〔　〕　　号

_____:

因你单位存在重大事故隐患，本机关于____年___月___日依法对你单位作出了_____ _____的决定。你单位未执行以上决定，没有及时消除事故隐患，存在发生生产安全事故的现实危险。

为保障安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第一款“负有安全生产监督管理职责的部门依法对存在重大事故隐患的生产经营单位作出停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，生产经营单位应当依法执行，及时消除事故隐患。生产经营单位拒不执行，有发生生产安全事故的现实危险的，在保证安全的前提下，经本部门主要负责人批准，负有安全生产监督管理职责的部门可以采取通知有关单位停止供电、停止供应民用爆炸物品等措施，强制生产经营单位履行决定。通知应当采用书面形式，有关单位应当予以配合”的规定，本机关决定自____年___月___日__时__分起，对你单位采取_____措施，强制你单位履行决定。

你单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，本机关将及时通知有关单位解除上述有关措施。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

十五、停止供电（供应民用爆炸物品）通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

停止供电（供应民用爆炸物品）通知书

（　　）应急停供通〔　〕　　号

_____:

因_____存在重大事故隐患，本机关于____年___月___日依法对该单位作出了_____的决定。

该单位未执行以上决定，没有及时消除事故隐患，存在发生生产安全事故的现实危险。为保障安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第一款“负有安全生产监督管理职责的部门依法对存在重大事故隐患的生产经营单位作出停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，生产经营单位应当依法执行，及时消除事故隐患。生产经营单位拒不执行，有发生生产安全事故的现实危险的，在保证安全的前提下，经本部门主要负责人批准，负有安全生产监督管理职责的部门可以采取通知有关单位停止供电、停止供应民用爆炸物品等措施，强制生产经营单位履行决定。通知应当采用书面形式，有关单位应当予以配合”的规定，本机关决定对该单位采取_____措施，强制其履行决定。

请你单位于____年____月____日____时____分起对该单位停止_____，请给予配合。

该单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，本机关将及时通知你单位解除有关措施。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

十六、恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书

（　　）应急恢复通〔　〕　　号

_____:

本机关于____年__月__日依法对_____作出了停止_____的措施。

该单位已于____年__月__日依法履行了相关行政决定、采取相应措施消除事故隐患，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第二款“负有安全生产监督管理职责的部门依照前款规定采取停止供电措施，除有危及生产安全的紧急情形外，应当提前二十四小时通知生产经营单位。生产经营单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，负有安全生产监督管理职责的部门应当及时解除前款规定的措施”规定，本机关决定对该单位解除_____措施。

请你单位于____年___月___日___时___分起对该单位给予恢复_____，请给予配合。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

十七、协助调查函

1.文书式样

安全生产行政执法文书

协助调查函

（　　）应急协〔　　〕　　号

_____:

本机关在办理_____一案中，因_____

_____，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条“行政机关因实施行政处罚的需要，可以向有关机关提出协助请求。协助事项属于被请求机关职权范围内的，应当依法予以协助”的规定，请你单位协助调查以下事项:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

请你单位在收到本函后予以协助，并于___日内将调查结果加盖公章，连同相关证据材料一并送本机关。需要延期完成的，请在期限届满前告知本机关。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

联系人: _____　　联系电话: _____

联系地址: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

十八、询问通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

询问通知书

（　　）应急询〔　　〕　号

_____:

因_____，请你（单位）于_____年_____月_____日____时到_____接受询问调查，来时请携带下列证件材料（见打√处）：

□身份证

□营业执照

□法定代表人身份证明或者委托书

□其他材料:

1._____

2._____

3._____(此栏不够,可加栏续填)

如无法按时前来，请及时联系。

应急管理部门（印章）

年　月　日

应急管理部门地址: _____

联系人: _____　联系电话: _____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被通知人。　　共 页 第 页

十九、调查询问笔录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

调查询问笔录

（　　）应急询笔〔　　〕　号

第__次询问

询问时间：_____年___月__日__时__分至_____年___月__日__时__分

询问地点：_____

被询问人姓名：_____性别：____年龄：_____身份证号码：_____

工作单位：_____职务：_____

联系地址：_____电话：_____

是否中共党员：_____

询问人：_____单位及职务：_____

询问人：_____单位及职务：_____

记录人：_____单位及职务：_____

其他参与人员：_____

你好！我们是_____的行政执法人员_____、_____，执法证件号码为_____、_____，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件，并经被询问人确认）。

现依法就_____有关情况对你进行询问，请如实回答问题。如果不如实回答问题，将承担相应法律后果。你有权进行陈述和申辩。以上告知事项你是否明白？

答：_____

问：如果你认为我们与本案有直接利害关系或者其他关系可能影响到本案的公正办理，可以申请回避。你是否申请回避？

答：□不申请回避/□申请执法人员_____回避，理由：_____

_____

_____

被询问人（签名或者盖章）：_____　　共 页 第 页

调查询问记录:

问: _____

答: _____

被询问人(签名或者盖章): _____ 共 页 第 页

（被询问人阅核后在最后一行下签注“以上笔录已阅，情况记录属实。”）

询问人（签名）：_____

_____

记录人（签名）：_____

被询问人（签名或者盖章）：（拒绝签名盖章的，由询问人注明原因）

其他参与人员（签名或者盖章）：_____ 年 月 日

共 页 第 页

二十、勘验（检查）笔录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

勘验（检查）笔录

（　　）应急勘〔　　〕　号

勘验（检查）时间：_____年___月___日___时___分至_____年___月___日___时___分

勘验（检查）场所：_____天气情况：_____

勘验（检查）人：_____单位及职务：_____

勘验（检查）人：_____单位及职务：_____

被勘验（检查）对象：_____ 统一社会信用代码：_____

当事人：_____单位及职务：_____

当事人：_____单位及职务：_____

被邀请人：_____单位及职务：_____

记录人：_____单位及职务：_____

我们是_____的行政执法人员_____、_____，执法证件号码为_____、_____，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件，并经当事人确认）。

现依法就_____进行勘验检查，请予以配合。你有配合勘验检查的义务，也有申请回避的权利。针对勘验检查中的有关情况，你有权进行陈述申辩（有音像记录应当告知音像记录情况）。如认为执法人员与案件有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，可以申请回避，你是否申请回避？

答：□不申请回避/□申请执法人员_____回避，理由：_____

_____

□本次勘验检查附现场照片_____张、现场图示_____张/□本次勘验检查无照片、现场图示。

勘验检查情况：_____

_____

_____

_____

_____

当事人陈述、申辩情况：

□未作陈述、申辩。

□陈述、申辩内容：_____

_____

勘验（检查）人（签名）：_____

_____

当事人（签名或者盖章）：_____ 联系方式：_____

_____ 联系方式：_____

被邀请人（签名）：_____

记录人（签名）：_____ 年 月 日

共 页 第 页

现场照片及说明

<table>
<tr><td colspan="4">（照片粘贴处）
（有多张照片的，应当连续粘贴并标明序号）</td></tr>
<tr><td>照片内容及证明目的</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>拍摄人</td><td></td><td>拍摄时间</td><td>_____年___月_____日_____时_____分</td></tr>
<tr><td>拍摄地点及天气情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">备注:</td></tr>
</table>

当事人（签名或者盖章）:　　共　页　第　页

现场图示及说明

时间	____年____月____ 日____时____分	天气	
地点			
（现场图示） （有多张现场图示的，应当连续绘制并标明序号）			
图示说明			
绘制人			
备注:			

当事人（签名或者盖章）: 共 页 第 页

二十一、视听资料

1.文书式样

安全生产行政执法文书

视听资料

（　　）应急视听〔　　〕　　号

<table>
<tr><td colspan="2">嵌入（链接）现场检查时拍摄的视频、照片等视听资料</td></tr>
<tr><td colspan="2">第　　份，□视频□照片□其它相关资料说明:</td></tr>
<tr><td>证明事项</td><td></td></tr>
<tr><td>拍摄地点</td><td></td></tr>
<tr><td>拍摄时间</td><td></td></tr>
<tr><td>拍摄内容</td><td></td></tr>
<tr><td>拍摄人</td><td>签名:_____</td></tr>
<tr><td>当事人</td><td>签名:_____　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">执法人员</td><td>签名:_____　　执法证件号码:_____</td></tr>
<tr><td>签名:_____　　执法证件号码:_____</td></tr>
</table>

视听资料涉及多份的，可另附页。　　共 页 第 页

二十二、抽样取证记录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

抽样取证记录

（　　）应急抽〔　　〕　号

被抽样取证人（单位）：_____现场负责人：_____

身份证号码/统一社会信用代码：_____

地　址：_____联系电话：_____

抽样取证时间：____年____月____日____时___分至___年___月____日___时____分

抽样地点：_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条“行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据”的规定，本机关决定对你（单位）的下列物品进行抽样取证。

序号	抽样物品名称	品牌、规格、批号、包装及储存方式等	抽样数量

上述物品经核无误。　　（此栏不够，可加栏续填）

现场负责人（签名或者盖章）：_____

行政执法人员（签名）：_____　　执法证件号码：_____

_____　　执法证件号码：_____

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被抽样取证人（单位）。　　共 页 第 页

二十三、先行登记保存证据通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

先行登记保存证据通知书

（　　）应急先保通〔　　〕号

_____:

你（单位）_____的行为，涉嫌违反_____的规定。为确保调查取证工作，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条“行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据”的规定，本机关决定对你（单位）的有关证据（证据名称、数量等详见附后清单）采取先行登记保存措施。

附件：先行登记保存证据清单［（　　）应急先保通单〔　　〕　号］

注意事项:

1.对先行登记保存的证据，本机关将在7日内依法作出处理决定。请你（单位）于____年____月____日到_____接受对先行登记保存证据的处理决定。

2.对就地先行登记保存的证据，在本机关作出处理决定前，你（单位）负有妥善保管的义务，不得有短缺、灭失、损毁、转移或者擅自移动等改变证据物品的任何行为。

3.请核对证据清单后，签字确认。

应急管理部门（印章）

年　月　日

被取证人或者被取证单位负责人（签名或者盖章）：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。　共　页　第　页

附件

先行登记保存证据清单

（　　）应急先保通单〔　　〕　　号

序号	证据名称	规格型号	产地/成色/品级	数量	单位	单价	备注

上述物品经核无误。　　（此栏不够，可加栏续填）

被取证人或者被取证单位负责人（签名或者盖章）：_____　　年　月　日

行政执法人员（签名）：_____　　执法证件号码：_____

_____　　执法证件号码：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。 共 页 第 页

二十四、先行登记保存证据处理决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

先行登记保存证据处理决定书

（　　）应急先保处〔　　〕　号

_____:

本机关于____年____月____日对你（单位）_____

_____等物品进行了先行登记保存[《先行登记保存证据通知书》文号:（　　）应急先保通〔　　〕　号]。现依法对上述物品作出如下处理:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____（此栏不够，可加栏续填）

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份:一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。　共　页　第　页

二十五、鉴定委托书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

鉴定委托书

（　　）应急鉴〔　　〕号

_____:

因调查有关安全生产违法案件的需要，本机关现委托你（单位）对下列物品进行鉴定。

序号	物品名称	规格型号	数量及单位	备注

（此栏不够，可加栏续填）

鉴定要求:

_____

_____

请于_____年____月____日前向本机关提交鉴定结果。鉴定结果请以鉴定报告书形式提交，报告书须由鉴定人员签名，并加盖鉴定机构印章。

应急管理部门（印章 ）

年　　月　　日

联系人: _____　　联系电话: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交受托人（单位）。　　共 页 第 页

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

鉴定委托书

（ ×× ）应急鉴〔2026〕12号

××省××研究院 :

因调查有关安全生产违法案件的需要，本机关现委托你单位对下列物品进行鉴定。

序号	物品名称	规格型号	数量及单位	备注
1	标称“副产甲酸甲酯”溶液	无	2瓶	每瓶200ml
	（以下空白）			

鉴定要求:

对送检溶液进行鉴定，明确其成分以及燃烧、爆炸、腐蚀、助燃、自反应和遇水反应等危险特性，明确其是否属于危险化学品。

请于 2026 年 10 月 15 日前向本机关提交鉴定结果。鉴定结果请以鉴定报告书形式提交，报告书须由鉴定人员签名，并加盖鉴定机构印章。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

联系人: ××× 联系电话: ××××××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交受托人（单位）。 共1页 第1页

二十六、行政处罚案件调查报告

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚案件调查报告

（ ）应急调查〔 〕 号

案件名称：_____

当事人：_____

注册地址：_____

法定代表人：_____电话：_____

承办部门：_____

立案时间：_____

1.案件来源

2.案件事实

3.调查经过

4.处罚依据

5.裁量说明

6.处理建议

7.其他说明

附件：证据清单（证据种类、证据名称、数量）

案件承办人员：_____

_____

年 月 日

附件

证据清单

种类	证据名称	规格	数量
现场笔录	1.《现场检查记录》——（×）应急现记〔2026〕×号 2.《责令限期整改指令书》——（×）应急责改〔2026〕×号 3.《现场处理措施决定书》——（×）应急询笔检〔2026〕×号	页	×
书证	1.××公司营业执照复印件 2.法定代表人、董事长×××、总经理×××的身份证复印件 3.安全生产标准化二级企业证书复印件 4.安全生产公益活动证明（捐赠证明） 5.安全管理人员注册安全工程师证复印件 6.事故隐患内部报告奖励制度复印件 7.自查上报机制证明材料 8.主要负责人“逢查必考”中考试成绩截图（95分）	页	×
证人证言	1.法定代表人、董事长×××的《询问笔录》——（×）应急询笔〔2026〕×号 2.总经理×××的《询问笔录》——（×）应急询笔〔2026〕×-1号 3.张三的《询问笔录》——（×）应急询笔〔2026〕×-2号	页	×
视频资料	现场拍摄的照片、执法记录仪视频资料	张、分钟	×张、两段共××分钟

案件承办人员：张××、许××

2026年××月××日

二十七、行政处罚告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚告知书

（ ）应急罚告〔 〕 号

_____：

本机关于_____年_____月_____ 日对你（单位）_____立案调查。经调查，你（单位）存在下列违法行为:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

以上事实主要证据如下: _____

_____

以上_____行为违反了_____

_____

_____的规定，依据_____

_____

_____

_____的规定，并参照_____

_____，拟对你（单位）作出如下处罚决定: _____

_____。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第七条、第四十四条、第四十五条的规定，你（单位）享有陈述、申辩的权利。请在收到本告知书之日起 5 日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

本文书一式两份:一份由应急管理部门备案,一份交当事人。 共 页 第 页

□依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第六十三条、第六十四条第一项的规定，你（单位）有权要求举行听证。如你（单位）要求听证，应当自收到本告知书之日起5日内向本机关提出。逾期不提出听证的，视为你（单位）放弃听证权利。

应急管理部门（印章）

年　月　日

应急管理部门地址：_____

联系人：_____　　联系电话：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

二十八、不予行政处罚告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

不予行政处罚告知书

（　　）应急不罚告〔 〕 号

_____：

本机关于_____年_____月_____日对你（单位）_____立案调查。经调查，你（单位）存在以下违法行为：_____

_____

_____

以上事实主要证据如下：_____

_____

_____

以上_____行为违反了_____

_____

_____的规定。

违法行为发生后，你（单位）_____

_____

_____

_____。

依据《中华人民共和国行政处罚法》

□第三十条“不满十四周岁的未成年人有违法行为的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚，同时责令监护人加以管教。

□第三十一条“精神病人、智力残疾人在不能辨认或者不能控制自己行为时有违法

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

行为的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚，同时责令监护人严加看管和治疗。

□第三十三条“违法行为轻微并及时改正，没有造成危害后果的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚。

□第三十三条“初次违法且危害后果轻微并及时改正的，可以不予行政处罚 ”的规定，拟决定不予行政处罚。

□第三十三条“ 当事人有证据足以证明没有主观过错的，不予行政处罚 ”的规定， 拟决定不予行政处罚。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第七条、第四十四条、第四十五条的规定，你（单位）享有陈述、申辩的权利。请在收到本告知书之日起 5 日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

应急管理部门（印章）

年　月　日

应急管理部门地址：_____

联 系 人：_____　　联系电话：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

二十九、陈述申辩笔录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

陈述申辩笔录

（ ）应急申笔〔 〕号

案件名称：_____

陈述申辩人：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 联系电话：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

陈述申辩时间：____年___月____日____时____分至____年___月___日____时_____分

陈述申辩地点：_____

行政执法人员：_____ 执法证件号码：_____

_____ 执法证件号码：_____

记 录 人：_____

陈述申辩内容

问： 我们是_____的执法人员_____ 、_____，证件号码为_____、_____，这是我们的证件（出示证件并经陈述申辩人确认）。关于本案，你有什么需要陈述申辩的意见？

答：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

陈述申辩人（签名或者盖章）：_____ 共 页 第 页

问：是否还有其它陈述申辩意见？

答：没有了。

陈述申辩人（签名或者盖章）：_____　　年　月　日

行政执法人员（签名）：_____、_____

记录人（签名）：_____

共 页 第 页

三十、当事人陈述申辩复核意见书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

当事人陈述申辩复核意见书

（　　）应急复核〔　　〕　号

案件名称				
当 事 人	姓名或名称		法定代表人	
	住址或地址		联系电话	
陈述、申辩的事实、理由和证据				
承办人意见	承办人（签名）：_____、_____　　年　　月　　日			
复核部门（机构）意见	负责人（签名）：_____　　年　　月　　日			
行政机关负责人意见	负责人（签名）：_____　　年　　月　　日			
备　注				

共 页 第 页

2.文书简要说明。

《当事人陈述申辩复核意见书》是应急管理部门根据当事人提出的陈述申辩理由，对其陈述申辩理由进行复核，确定是否采纳的内部审批文书。当事人仅提出书面陈述申辩材料的，也要进行复核，通过该文书履行审批手续。

3.文书制作说明。

（1）当事人。准确填写告知对象的姓名或名称，并与身份证、营业执照等证明当事人主体资格的材料保持一致。

（2）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》相一致。

（3）事实、理由和证据。概括性地介绍当事人提出的申辩意见，并附相关笔录及书面材料。

（4）复核人一般由案件承办人员负责，也可以专门指定人员负责复核工作。复核意见要综合考虑案情确定，不予采纳的要说明理由。

（5）复核部门（机构）意见由案件承办人员、专门复核人员所在部门（机构）负责人签署。同意的，填写“同意”；不同意的，注明理由。

（6）行政机关负责人意见填写要求同上。机关负责人一般是案件承办部门（机构）的应急管理部门分管负责人。

4.文书制作注意事项。

行政机关必须充分听取当事人的陈述申辩意见，对当事人提出的陈述申辩事实、理由和证据，应当进行复核；当事人提出的事实、理由或者证据成立的，行政机关应当采纳。当事人陈述申辩意见的采纳情况要在《行政处罚决定书》中说明。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

当事人陈述申辩复核意见书

（ × ）应急复核〔2026〕×号

案件名称	××××公司特种作业人员未取得相应资格上岗作业案			
当事人	姓名或名称	××××公司	法定代表人	×××
	住址或地址	××市××区×街×号	联系电话	××××
陈述、申辩的事实、理由和证据	（概括性地介绍当事人提出的申辩意见）			
承办人意见	（针对当事人提出的事实、理由和证据，说明采纳情况） 承办人（签名）：___张××___、___许××___　　2026年×月×日			
复核部门（机构）意见	拟同意。 负责人（签名）：×××　　2026年×月×日			
行政机关负责人意见	同意。 负责人（签名）：×××　　2026年×月×日			
备　注				

共 1页 第 1页

三十一、行政处罚听证会通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚听证会通知书

（　　）应急听通〔　　〕号

_____:

根据你（单位）申请，关于_____一案，本机关现决定于_____年____月____日____时____分在_____（□公开、□不公开）举行听证会议，请准时出席。

听证主持人：_____职务：_____

听　证　员：_____职务：_____

听　证　员：_____职务：_____

书　记　员：_____职务：_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条第一款第四项“听证应当依照以下程序组织：（四）听证由行政机关指定的非本案调查人员主持；当事人认为主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避”的规定，如你（单位）认为本次听证主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避。

注意事项：

1.当事人可以亲自参加听证，也可以委托1-2名代理人参加听证。委托代理人参加听证的，应当在听证会前向本行政机关提交授权委托书等有关证明。

2.请事先准备相关证据；有证人出席作证的，应通知有关证人出席作证。

3.请携带有效身份证件，准时参加听证。

4.申请延期举行的，应当在举行听证会前向本机关提出，由本机关决定是否延期。

5.当事人及其代理人无正当理由拒不出席听证或者未经许可中途退出听证的，视为放弃听证权利，行政机关终止听证。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

应急管理部门地址：_____

联系人：_____　　联系电话：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交申请听证人。　　共　页　第　页

三十二、听证笔录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

听证笔录

（ ）应急听笔〔 〕 号

案件名称：_____

听证时间：_____年____月____日____时____分至_____年____月____日____时____分

主持听证机关：_____

听证地点：_____

听证主持人：_____ 听证员：_____ 、_____ 书记员：_____

案件调查人员：_____ 执法证件号码：_____

_____ 执法证件号码：_____

□申请听证人（个人）：_____ 性别：_____ 年龄：_____

工作单位：_____ 职务：_____

代 理 人：_____性别：_____ 年龄：_____

单位及职务：_____

□申请听证人（单位）：_____

法定代表人：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

代 理 人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单位及职务：_____

□第三人：_____

其他参与人员：_____

听证记录：

_____

申请听证人（签名或者盖章）：_____ 代理人（签名或者盖章）：_____ 共 页 第 页

书记员（签名 ）：_____

申请听证人（签名或者盖章）：_____ 代理人（签名或者盖章）：_____ 共 页 第 页

书记员（签名 ）：_____

申请听证人（签名或者盖章）：_____

代　理　人（签名或者盖章）：_____

案件调查人员（签名）：_____、_____

听证主持人（签名）：_____

听　证　员（签名）：_____、_____

书　记　员（签名）：_____

第　三　人（签名或者盖章）：_____

其他参与人员（签名或者盖章）：_____　　年　月　日

共　页　第　页

三十三、听证会报告书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

听证会报告书

（　　）应急听报〔　　〕号

案件名称: _____

主持人		听证员		书记员	
听证会基本情况摘要					
主持人意见	主持人（签名）: _____　　年　月　日				
负责人审核意见	负责人（签名）: _____　　年　月　日				

三十四、行政处罚决定法制审核意见书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚决定法制审核意见书

（　　）应急法审〔　　〕　号

案件名称		
当事人 基本情况	个人	（姓名、性别、出生年月、联系电话、住址）
	生产经营单位	（名称、法定代表人/负责人/经营者、地址、联系电话）
案件基本情况		
承办部门意见	部门负责人（签名）：_____	
法制审核意见	按照相关文件规定，我处（办、科）对你处（办、科）提交的一案进行了法制审核。经审核，提出以下意见: 执法主体适格：是□，否□ 执法人员具备执法资格：是□，否□ 符合法定程序：是□，否□ 认定事实清楚，证据确凿、充分，材料齐全：是□，否□ 适用法律准确：是□，否□ 处罚裁量适当：是□，否□ 未超越法定权限：是□，否□ 执法文书制作规范：是□，否□ 涉嫌犯罪、需要移送司法机关：是□，否□ 法制审核人员（签名）:_____ 年　　月　　日	

三十五、行政机关负责人集体讨论记录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政机关负责人集体讨论记录

（　）应急集讨〔　　〕　号

案件名称：_____

讨论时间：_____年___月___日___时___分至_____年___月___日___时___分

地点：_____

主持人：_____汇报人：_____记录人：_____

出席人员姓名及职务：

_____

_____。应到____人，实到_____人。

讨论内容：

_____

_____

_____

讨论记录：

_____

_____

_____

_____

结论意见：

_____

_____

出席人员签名：

_____

_____

列席人员签名：

_____

共 页 第 页

三十六、案件处理呈批表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

案件处理呈批表

（　）应急处呈〔　〕号

案件名称: _____

当事人基本情况	被处罚单位					
	地址					
	法定代表人/负责人		职　　务			
	被处罚人		年　　龄		性别	
	联系电话		身份证号码			
	所在单位					
	单位地址					
	家庭住址					
调查经过、认定的违法事实及处罚依据						

共 页 第 页

当事人申辩意见及复核情况	
承办人意见	承办人（签名）:_____ 、_____ 年 月 日
审核意见	审核人（签名）: _____ 年 月 日
审批意见	审批人（签名）: _____ 年 月 日

共 页 第 页

三十七、行政（当场）处罚决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政（当场）处罚决定书

（　　）应急罚当〔　　〕号

□被处罚人：_____ 性别：___ 年龄：_____ 联系电话：_____

身份证号：_____ 家庭住址：_____

所在单位：_____ 职务：_____

单位地址_____

□被处罚单位：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

法定代表人（负责人）：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

处罚地点：_____

你（单位）_____的行为，违反了_____的规定。以上违法行为有_____等证据证实。依据 _____

_____

_____

_____，以及《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款“行政机关实施行政处罚时，应当责令当事人改正或者限期改正违法行为”、第五十一条“违法事实确凿并有法定依据，对公民处以二百元以下、对法人或者其他组织处以三千元以下罚款或者警告的行政处罚的，可以当场作出行政处罚决定。法律另有规定的，从其规定”的规定，现责令你（单位） □改正□限期改正上述违法行为，并作出如下行政处罚：

□警告；

□罚款（大写）：_____

本文一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

缴纳罚款方式及期限:

□当场收缴。

□自收到本决定书之日起 15 日内通过_____电子支付系统缴纳罚款。

□自收到本决定书之日起 15 日内将罚款缴纳至指定银行: _____（银行名称）_____（账号: _____）。

到期不缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的,作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施:(一)到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

如果不服本处罚决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，对行政复议决定不服的，可以再依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行或者按照有关规定强制执行。

应急管理部门（印章）

年　月　日

当事人（签名）: _____　　联系电话: _____

行政执法人员（签名）: _____　　执法证件号码: _____

_____　　执法证件号码: _____

本文一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

三十八、行政处罚决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚决定书

（　　）应急罚〔　　〕号

□被处罚人：_____性别：____年龄：_____联系电话：_____

身份证号码：_____住址：_____

所在单位：_____职务：_____

单位地址：_____

□被处罚单位：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

法定代表人（负责人）：_____联系电话：_____

身份证号码：_____职务：_____

本机关于_____年_____月_____日对你（单位）_____立案调查。经调查，你（单位）_____。

以上事实主要证据如下：_____。

以上_____行为违反了_____的规定，依据_____的规定，并参照_____，本机关决定对你（单位）给予_____的行政处罚。

对你（单位）的违法行为，本机关已依法责令□改正/□限期改正。

陈述、申辩和听证采纳情况：_____。

你（单位）应当自收到本决定书之日起15日内□将罚款缴纳至指定银行：_____（银行名称）（账号：_____）/□通过_____电子支付系统缴纳罚款。到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行或者按照有关规定强制执行。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

三十九、不予行政处罚决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

不予行政处罚决定书

（　　）应急不罚决〔　　〕号

_____：

本机关于_____ 年 _____月_____ 日对_____立案调查。

□经调查，你单位_____，违法事实不能成立，依法不予行政处罚。

□经调查，你（单位）_____

_____ ，以上事实有_____

_____等证据证实。上述行为违反了_____的规定，鉴于你（单位）_____，依据_____的规定，决定对你（单位）不予行政处罚。同时依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第三款“对当事人的违法行为依法不予行政处罚的，行政机关应当对当事人进行教育”的规定，对你（单位）进行教育。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

四十、罚款催缴通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书
罚款催缴通知书

（　　）应急催〔　　〕号

_____：

本机关于_____年____月____日向你（单位）送达了_____行政处罚决定书，对你（单位）作出罚款人民币_____（大写：_____）的行政处罚，要求你（单位）于_____年____月____日前□将罚款缴纳至指定银行：_____（银行名称）_____（账号：_____）/□通过_____电子支付系统缴纳罚款。

因你（单位）至今未履行该处罚决定，依据《中华人民共和国行政强制法》第三十五条“行政机关作出强制执行决定前，应当事先催告当事人履行义务。催告应当以书面形式作出，并载明下列事项：（一）履行义务的期限；（二）履行义务的方式；（三）涉及金钱给付的，应当有明确的金额和给付方式；（四）当事人依法享有的陈述权和申辩权”的规定，现催告你（单位）履行以上决定。仍不缴纳的，本机关将依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”、第四十五条“行政机关依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，行政机关可以依法加处罚款或者滞纳金。加处罚款或者滞纳金的标准应当告知当事人。加处罚款或者滞纳金的数额不得超出金钱给付义务的数额”的规定，每日按罚款数额的3%加处罚款。

如有异议，依据《中华人民共和国行政强制法》第三十六条“当事人收到催告书后有权进行陈述和申辩。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，行政机关应当采纳”的规定，你（单位）有权在收到本催告书之日起5日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

应急管理部门（印章）

年　月　日

应急管理部门地址：_____

联系人：_____　　联系电话：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

四十一、加处罚款决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

加处罚款决定书

（　　）应急加罚〔　　〕号

_____:

本机关于 _____年_____月_____日发出_____行政处罚决定书，对你（单位）作出罚款人民币 _____（大写：_____）的行政处罚，要求于_____年_____月_____ 日前履行。

截至_____年 _____月_____日你（单位）仍未履行该行政处罚决定，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”、第四十五条“行政机关依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，行政机关可以依法加处罚款或者滞纳金。加处罚款或者滞纳金的标准应当告知当事人。加处罚款或者滞纳金的数额不得超出金钱给付义务的数额”的规定，本机关决定对你（单位）加处罚款人民币（大写：_____）。现要求你(单位)立即□将依法加处的罚款缴纳至指定银行:_____（银行名称）_____（账号：_____）/□通过_____电子支付系统缴纳依法加处的罚款。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

四十二、延期（分期）缴纳罚款批准书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

延期（分期）缴纳罚款批准书

（　　）应急缴批〔　　〕号

_____:

本机关于_____年____月____日发出_____行政处罚决定书，对你（单位）作出罚款人民币_____（大写：_____）的行政处罚，你（单位）于_____年_____月_____日提出了□延期/□分期缴纳罚款申请。

根据你（单位）的申请，依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款“当事人确有经济困难，需要延期或者分期缴纳罚款的，经当事人申请和行政机关批准，可以暂缓或者分期缴纳”的规定，本机关同意你（单位）：

□延期缴纳罚款，缴纳罚款期限延长至_____年_____月_____日止。

□分期缴纳罚款。至_____年_____月_____日前，缴纳第____期罚款人民币_____（大写：_____）；此外，尚有未缴纳的罚款人民币_____（大写：_____）。（每期均应当单独开具本文书）

代收机构以本批准书为据，办理收款手续。

逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

应急管理部门（印章）

年　月　日

联 系 人：_____　　联系电话：_____

联系地址：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交申请人。　　共　页 第　页

四十三、撤销行政处罚决定书

1. 文书式样

安全生产行政执法文书

撤销行政处罚决定书

(　　)应急撤罚决〔　　〕　号

_____：

本机关于_____年_____月_____日对你（单位）_____的行为作出了_____行政处罚决定书。

因_____，本机关决定撤销已作出并送达的_____行政处罚决定书。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页　第 页

四十四、行政强制执行事先催告书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政强制执行事先催告书

（　　）应急执行催告〔　〕　　号

_____:

本机关于____年___月___日对你（单位）作出（作出行政决定的名称、时间、文号和内容）。

你（单位）于____年___月___日收到上述决定后，在法定期限内未履行上述决定，也未申请行政复议或者提起行政诉讼。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条“当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起三个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行”、第五十四条“行政机关申请人民法院强制执行前，应当催告当事人履行义务。催告书送达十日后当事人仍未履行义务的，行政机关可以向所在地有管辖权的人民法院申请强制执行；执行对象是不动产的，向不动产所在地有管辖权的人民法院申请强制执行”的规定，请你（单位）在接到本催告书后10个工作日内履行以下义务:

1. _____

2. _____ (此栏不够，可加栏续填)

依据《中华人民共和国行政强制法》第三十六条“当事人收到催告书后有权进行陈述和申辩。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，行政机关应当采纳”的规定，你（单位）依法享有陈述、申辩的权利。如无正当理由逾期仍不履行上述义务的，本机关将依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、第五十四条的规定，申请人民法院强制执行。

应急管理部门（印章）

年　月　日

联系人: _____　　联系电话: _____

联系地址: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

四十五、强制执行申请书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

强制执行申请书

（　　）应急强执〔　　〕　号　　签发人:

_____人民法院:

本机关于____年___月___日对被申请执行人_____作出_____的行政决定[文书文号: _____]，被申请执行人在法定的期限内未履行该决定，也未申请行政复议或者提起行政诉讼。经本机关书面催告，被申请执行人仍未履行义务。依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额；（二）根据法律规定，将查封、扣押的财物拍卖、依法处理或者将冻结的存款、汇款划拨抵缴罚款；（三）根据法律规定，采取其他行政强制执行方式；（四）依照《中华人民共和国行政强制法》的规定申请人民法院强制执行。行政机关批准延期、分期缴纳罚款的，申请人民法院强制执行的期限，自暂缓或者分期缴纳罚款期限结束之日起计算”及《中华人民共和国行政强制法》第五十三条“当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起三个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行”、第五十四条“行政机关申请人民法院强制执行前，应当催告当事人履行义务。催告书送达十日后当事人仍未履行义务的，行政机关可以向所在地有管辖权的人民法院申请强制执行；执行对象是不动产的，向不动产所在地有管辖权的人民法院申请强制执行”的规定，特申请贵院强制执行。

附相关材料:

1. _____

2. _____（此栏不够，可加栏续填）

应急管理部门（印章）

年　月　日

联系人: _____　　联系电话: _____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交人民法院。　　共　页　第　页

四十六、涉嫌刑事犯罪案件移送书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

涉嫌刑事犯罪案件移送书

(　　)应急刑移〔　　〕　号

_____:

本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日对 _____ 案进行调查处理时发现: _____ _____ 。

上述行为涉嫌违反 _____ 的规定，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条第一款“违法行为涉嫌犯罪的，行政机关应当及时将案件移送司法机关，依法追究刑事责任。对依法不需要追究刑事责任或者免予刑事处罚，但应当给予行政处罚的，司法机关应当及时将案件移送有关行政机关”的规定， 现将相关材料移送你单位。

附该案件有关材料:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

共_____份_____页

应急管理部门（印章）

年　月　日

联系人: _____　　联系电话 : _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交司法机关。　　共 页第 页

四十七、送达地址确认书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

送达地址确认书

（　）应急送达确〔　〕　号

<table>
<tr><td>受送达人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>告知事项</td><td colspan="2">依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十一条的规定，告知如下:
一、为便于及时收到应急管理部门的相关文书，应急管理部门可以要求受送达人签署送达地址确认书，送达至受送达人确认的接收人及地址，即视为送达。
二、受送达人的接收人及送达地址发生变更的，应当及时书面告知应急管理部门；未及时告知的，应急管理部门按原地址送达，视为依法送达。
三、因受送达人提供的送达信息不准确、送达信息变更未书面告知应急管理部门，导致执法文书未能被受送达人实际接收的，直接送达的，执法文书留在该地址之日为送达之日；邮寄送达的，执法文书被退回之日为送达之日。
四、经受送达人同意，可以采用手机短信、传真、电子邮件等能够确认其收悉的电子方式送达执法文书，手机短信、传真、电子邮件等到达受送达人特定系统的日期为送达日期。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">送达地址及送达方式</td><td>是否接受电子送达
□是□否</td><td>□手机号码（接收短信提醒）：_____
□传真，传真号码：_____
□电子邮件，邮箱地址：_____
□其他方式：_____
电子送达的以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。</td></tr>
<tr><td>送达地址</td><td></td></tr>
<tr><td>接收人</td><td></td></tr>
<tr><td>接收人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>当事人确认</td><td colspan="2">本人（单位）已经阅读了送达地址确认书的告知事项，清楚了解其内容及法律意义，并保证以上接收人、送达地址准确、有效，并愿意承担相应的法律后果。
当事人(委托代理人)签名(盖章):　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备　注</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

四十八、文书送达回证

1.文书式样

安全生产行政执法文书

_____送达回证

(　　)应急回〔　　〕　号

案件名称: _____

受送达单位 （个人）	
联系方式	
住址（或地址）	
送达文书文号	
送达地点	
送达日期	
送达方式	
送达人	_____　_____
收件人签名或者盖章	
应急管理部门（印章）	
备注:	

四十九、行政执法有关事项审批表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政执法有关事项审批表

(　　)应急事审〔　　〕　号

<table>
<tr><td>案件名称（事项）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>审批事项</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">当事人及基本情况</td><td rowspan="3">个　人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>住　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">生产经营单位</td><td>名　　称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人/负责人/经营者</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>提请审批事项基本情况及提请审批的理由、依据</td><td colspan="5">承办人（签名）：_____、_____</td></tr>
<tr><td>承办机构意见</td><td colspan="5">承办机构负责人（签名）：_____　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="5">审核人（签名）：_____　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="5">审批人（签名）：_____　　年　月　日</td></tr>
</table>

共　页第　页

五十、结案审批表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

结案审批表

（　　）应急结〔　　〕号

案件名称: _____

<table>
<tr><td rowspan="8">当事人
基本情况</td><td>被处罚人
（单位）</td><td></td><td>统一社会
信用代码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人
及职务</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>被处罚人
（个人）</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在单位
及地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>处理结果</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>执行情况</td><td colspan="6">承办人（签名）：_____、_____　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="6">审核人（签名）：_____　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="6">审批人（签名）：_____　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

共　页 第　页

五十一、准（不）予延期告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

准（不）予延期告知书

（　　）应急延告〔　〕　号

_____:

本机关于____年____月____日作出了_____的决定[（　）应急____〔　　〕__号]，责令你（单位）于_____年___月___日前完成整改。你（单位）于_____年____月____日向本机关提交了整改延期申请，申请第____项问题的整改限期延长至_____年___月___日，经核查，你（单位）申请理由_____《安全生产违法行为行政处罚办法》第二十七条第一款“生产经营单位被责令限期改正违法行为或者限期排除事故隐患的，应当在规定期限内完成。因不可抗力无法在规定期限内完成的，应当在进行整改的同时，于期限届满前 10 日内提出书面延期申请，应急管理部门应当在收到申请之日起 5 日内书面答复是否准予延期”的规定，本机关决定_____延期。整改期间，你单位应当采取措施，确保安全生产。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

五十二、（检测、检验、检疫、技术鉴定）告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

（检测、检验、检疫、技术鉴定）告知书

（　　）应急检鉴告〔　　〕　号

_____:

本机关于____年____月____日 _____你单位_____，现依法委托相关机构进行_____，该_____期间自____年____月____日至报告完成之日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款“对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间应当明确，并书面告知当事人。检测、检验、检疫或者技术鉴定的费用由行政机关承担”的规定，检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间不包括在查封、扣押的期间内。

特此告知。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

五十三、举证通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

举证通知书

（　　）应急举通〔　　〕　号

_____:

我局执法人员发现你(单位)有_____的行为，涉嫌违反安全生产法律法规规章有关条款。经执法人员初步调查取证，你（单位）认为，对上述行为的发生，你（单位）没有主观过错。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第二款“当事人有证据足以证明没有主观过错的，不予行政处罚。法律、行政法规另有规定的，从其规定”，现将有关举证事项通知如下:

1. 你（单位）对发生上述行为没有主观过错承担举证责任。没有证据或提出的证据不足以证明你（单位）主张的，将由你（单位）承担不利法律后果。

2. 提供证据应当提供证据原件或者原物，或经我局核对无异的复制件或复制品。并应当对提交的证据材料逐一分类编号，对证据材料的来源、证明对象和内容作简要说明，同时提交一份证据材料副本。

3. 举证期限。你（单位）应当于____年____月____日前向我局提供证据材料。你（单位）在举证期限内提交证据材料确有困难的，可以向我局申请延期举证，由我局决定是否准予延期。逾期未举证的，将由你（单位）承担不利法律后果。

应急管理局（盖章）

年　　月　　日

联 系 人: _____　　联系电话: _____

联系地址: _____

本告知书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

五十五、案卷（首页）

1.文书式样

_____应急管理局
安全生产违法案件
案卷（首页）

（　　）应急案〔　　〕号

案件名称：_____

案由	
案件基本情况	
处理结果	

立案时间：_____年_____月_____日

结案时间：_____年_____月_____日

承办人：_____、_____

归档日期：_____年_____月_____日

归档号：_____

保存期限：_____

五十六、卷内目录

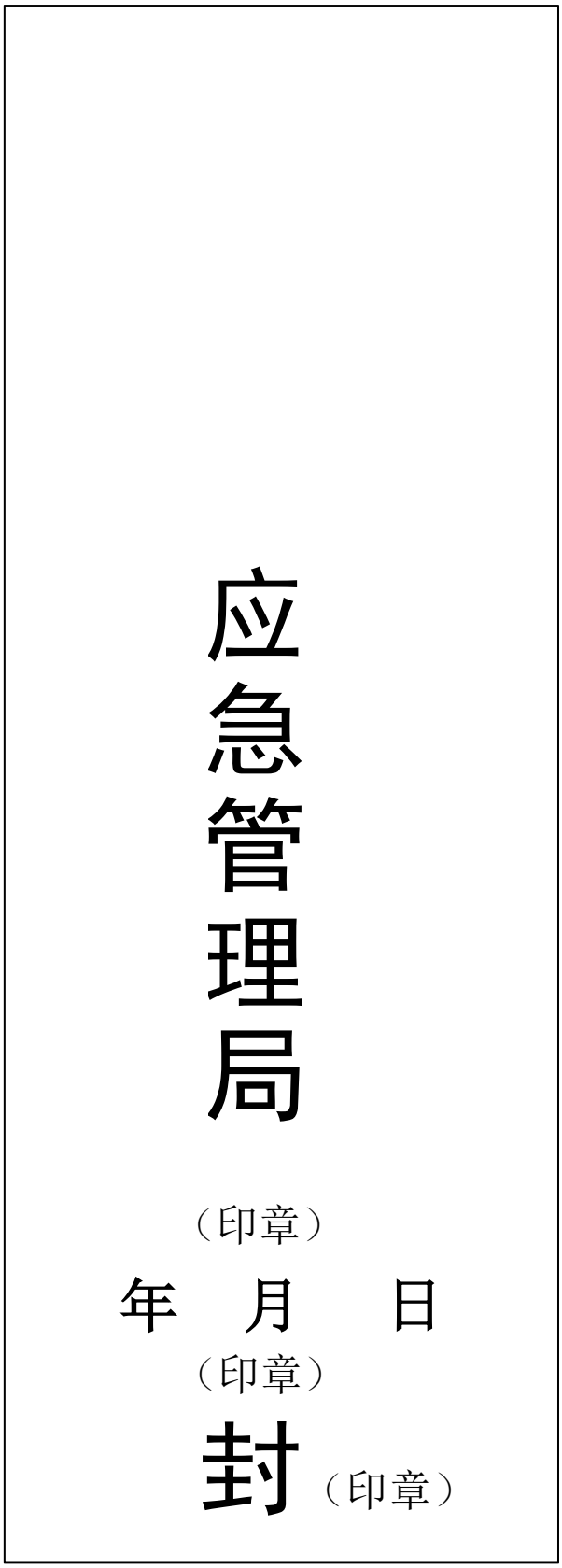
1.文书式样

卷 内 目 录

序号	文件名称	文书文号	日期	页号	备注

五十七、封条

1. 文书式样



应急管理厅

（印章）

年　月　日

（印章）

封（印章）

5.文书制作范例

××市××区应急管理局

（印章）

2026年X月X日

（印章）

封（印章）