2024年常熟市老年人能力专业评估

招投标活动公告

为合理配置养老服务资源，科学确定老年人服务需求类型、护理照料等级、享受政府养老服务等，根据《苏州市老年人能力评估管理办法（试行）》（苏政民老〔2023〕27号）、《市政府关于印发<常熟市居家养老服务体系建设实施办法>的通知》（常政发〔2014〕55号）和《市政府关于印发〈常熟市扶持养老服务发展的实施意见〉的通知》（常政发〔2020〕44号）等文件精神，现就开展2024年度常熟市老年人能力专业评估项目招投标活动公告如下：

一、采购单位

　　常熟市民政局

二、采购内容

2024年老年人能力专业评估范围，原则上包括：

（一）对居家社区养老补助对象老年人进行评估并出具“中度失能”“重度失能”“完全失能”结论的对象。

（二）对居家社区养老援助对象老年人进行评估并出具“轻度失能”“中度失能”“重度失能”“完全失能”结论的对象。

（三）对入住养老机构老年人进行评估并出具“轻度失能”“中度失能”“重度失能”“完全失能”结论的对象。

待苏州市老年人能力评估系统实现长期护理保险失能等级评估结论比对功能后，长期护理保险老年人不再列入专业评估范围。

三、项目金额

对入住养老机构的老年人评估单价不高于150元/人，对居家老年人的评估单价不高于200元/人，总金额控制在30万元/年以内，以实际评估人数为准。

四、评估时限

评估机构应按采购方要求，自受理之日起5个工作日内组织评估员开展现场评估，并在规定时限内完成复核与结论，2024年12月31日前完成所有评估服务。

五、投标方资格要求

（一）应为依法独立登记的社会组织或企事业单位，具有独立承担民事责任的能力，包括依法登记设立的评估机构或卫生健康部门批准的综合医院、中医院、老年专科医院、康复医院、护理院、乡镇卫生院、社区（村）卫生服务机构。

（二）治理结构健全，内部管理和监督制度完善，具有独立、健全的财务管理和资产管理制度，会计核算符合国家统一的会计制度要求。

（三）评估人员不少于5名。以小组实施评估，每组至少2人，其中专职评估人员至少1人。兼职人员应与评估机构签订服务合同。

（四）具备提供服务所必需的场所、设施设备和工具。

（五）无重大违法记录，未被列入严重违法失信名单。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

六、评估人员要求

评估人员应包括评估员和评估质控员。

（一）评估员负责现场评估工作，应同时符合如下条件：

1.应具有全日制高中或中专以上学历，具有良好的职业道德和职业操守，在工作中能力做到客观公正、廉洁自律、遵纪守法；

2.具有5年以上从事医疗护理、健康管理、养老服务或老年社会工作等实务经历并具有相关专业背景；

3.身体健康，且具有较强的沟通能力；

4.熟悉评估政策，掌握评估要求，具有相应评估能力，能在规定时间内完成评估工作，保证评估质量。

（二）评估质控员为专业评估机构专职人员，负责指导评估工作开展并确认评估结论，应符合如下条件：

1.具有良好的职业道德和职业操守，在工作中能够做到客观公正、廉洁自律、遵纪守法；

2.具备医学或护理专业背景且有2年以上评估工作经理。

七、评审因素和评分标准

（一）评审方法：

本项目采用综合评分法。

（二）评审因素、分值及评分标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 综合评分表 （常熟市老年人能力专业评估项目） | | | |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 投标报价 | 20 | 满足招标要求且最后投票价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价提分=（评标基准价/投标报价）\*100\*权重 |
| 2 | 项目服务要求响应性 | 8 | 项目服务要求全部满足要求的得基本分8分；有不利于采购人的偏离，每项扣1分，扣完为止。 |
| 3 | 人员配备 情况1 | 12 | 供应商拟投入本项目评估人员数量为5名，其中专职评估人员至少2名，得基本分6分，不符合上述要求的本项不得分；专职评估人员数量超过2名的，每增加1名加2分，最多加6分。最多得12分。未作说明的不得分。 注：1、需提供为该人员缴纳社会保险的证明材料，如未提供或提供不全或提供的证明材料无法佐证的，对应评分项不得分。 |
| 4 | 人员配备情况2 | 8 | 供应商拟投入本项目的评估人员中具有5年以上从事医疗护理、健康管理、养老服务或老年社会工作等实务经历并具有相关专业背景的，每有1人得2分，最多得8分。未作说明的不得分。 |
| 5 | 设备配备 | 6 | 根据供应商拟投入本项目设备进行评定，设备配备完整齐全、合理、配置完善、数量充足的得6分；设备配备齐全，具有合理性，数量能满足采购人需求的得4分；设备配备欠缺，合理性不足的得2分。未作说明的不得分。 |
| 6 | 项目实施方案 | 30 | 根据供应商提供的实施方案进行评定： 1.总体评估的思路、条理清晰、完善的得5分；有条理的得3-4分；思路模糊的得1-2分；未作说明的不得分。 2.评估方案科学合理、详细全面的得7分；评估方案合理、简略的得4-6分；评估方案空洞的得1-3分；未作说明的不得分。 3.项目推进时间安排详细、合理的得6分；推进时间安排合理、简单的得3-5分；推进时间安排的模糊的得1-2分；未作说明的不得分。 4.评估质量保证措施完善、合理可行的得6分；评估质量保证措施简略、具有可行性的得3-5分；评估质量保证措施有所欠缺的得1-2分；未作说明的不得分。 5、突发事项的应对措施详细可行、贴合实际的得6分；突发事项的应对措施可行的得3-5分；突发事项的应对措施有所欠缺的得1-2分；未作说明的不得分。 |
| 7 | 企业内部管理制度 | 6 | 根据供应商提供的企业内部管理制度进行评定，企业内部管理制度详细合理的得6分；企业内部管理制度简略的得3-5分；企业内部管理制度模糊欠缺的得1-2分；未作说明的不得分。 |
| 8 | 业绩情况 | 5 | 根据供应商2021年至2023年实施的单项类似评估项目业绩的评估人数情况进行评分，评估人数在500人以下（不含500）得1分；评估人数在500人-1000人（不含1000）得2分；评估人数在1000人-2000人（不含2000）得3分；评估人数在2000-3000人（不含3000）得4分；评估人数在3000人及以上的得5分。（须提供证明材料，否则不得分。） |
| 9 | 综合实力 | 3 | 供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、有效期内的职业健康安全管理体系认证证书、有效期内的环境管理体系认证证书的，有效期内AA级及以上企业信用等级证书的，每有一种得1分，最高得3分。 注：需提供证明材料，否则不得分。 |
| 10 | 荣誉表彰 | 2 | 根据供应商2021年1月1日至今获得荣誉表彰情况进行评定，每有1个得1分，最高得2分。 注：需提供证明材料，否则不得分。 |
| 合计 | | 100 |  |
| 注：1.对照评分标准中评分的每一条，各投标单位均应提供相关的资料供评分评判。  2.投标人排名方法：在用百分制计分法计算出各投标文件的最终得分后，评审委员按投标文件得分高低顺序排出名次，排名第一的投标人为中标候选人。如果有2位或2位以上的投标文件分数相同，则投标报价低者居前；如果报价仍然相同，则由评审委员会无记名投票确定相同者的排名。 | | | |

八、投标文件包括内容

（一）投标文件（模板见附件1）;

（二）企业提供营业执照复印件、民办非企业提供《民办非企业单位登记证书》副本复印件，提供的证件需验原件，复印件盖公章；

（三）法定代表人身份证复印件（法定代表人不参与投标的，需提供法定代表人的授权委托书及被授权人身份证复印件，见附件2）

（四）投标方2023年12月份全体在职人员名单、相关资格证书及其相应的毕业证书复印件；

（五）投标人认为需要提供的其他证明材料。

　九、投标文件要求

（一）投标人按上述顺序编排目录，所有文件均需加盖公章;

（二）投标人的相关资质证明材料在确保清晰可识别的前提下可以缩印，便于减少响应文件篇幅;

（三）最终报价应包括在项目服务期内所有服务管理内容、设备、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、政策性规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

十、投标文件递交时间地点

投标时间：2023年12月26日至2024年1月14日

报送：投标文件（正本一份、副本二份）密封完好并在封口处加盖单位公章，于2023年1月14日17：00前交至常熟市民政局养老服务和社会事务科，逾期不受理。

请有意向的民办非企业单位踊跃报名，积极投标。

招标工作完成后，承接方应与落地方另行签订详细的服务协议。

联系人：钱芳　　曹迎月

联系电话：0512-52883073

附件：1、常熟市民政局“养老服务需求评估”项目投标

文件

　　　2、授权委托书

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 常熟市民政局

2023年12月25日

附件1：

**常熟市民政局**

**“老年人能力专业评估”项目**

**投标文件**

项目名称：2024年常熟市老年人能力专业评估招标项目

**投标人：**

**联系人： 联系电话：**

**年 月 日**

**投标人基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 投标人名称 |  | | |
| 项目落地 |  | | |
| 实施周期 |  | 投标报价 |  |
| 登记证书发证机关 |  | 民政注册号 |  |
|  | | | |
| 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮件 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 通讯地址 |  |
| **机构负责人信息** | | | |
| 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮件 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 通讯地址 |  |

**项目实施方案**

1. **投标人简介**
2. **基本情况**
3. **组织宗旨**（愿景、使命、目标、口号）
4. **专业优势**
5. **项目背景**

**1、项目背景**

**2、服务对象**

**3、立项依据**

**4、项目问题分析**

**（三）项目目标**

**1、项目总目标**

**2、项目子目标**

**（四）项目执行方案**（评估方案、项目推进时间安排、评估质量保证措施、突发

事项的应对措施等）

1. **项目团队管理**
2. **企业内部管理制度**

**（七）项目预算**（表格见后面附件）

**1、响应报价表**

**2、响应报价分析表**

附件：

**响应报价表**

投标落地方： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单价 | 数量 | 合计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 报价合计（人民币大写）： ￥： | | | | | |

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标方单位公章： 日期： 年 月 日

附件：

**响应报价分析表**

投标落地方： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 金额 | 占单价比例（%） | 备注 |
| 1 | 项目主管 |  |  |  |
| 2 | 其他工作人员劳务费 |  |  |  |
| 3 | 交通费 |  |  |  |
| 4 | 伙食费 |  |  |  |
| 5 | 管理费 |  |  |  |
| 6 | 税金 |  |  |  |
| 7 | …… |  |  |  |
| 8 | …… |  |  |  |
| 9 | …… |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

**注：1、包含但不限于以上内容；**

**2、单价为每位老人的评估费用**

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标机构单位公章： 日期： 年 月 日

附件2：

**授权委托书**

项目：2024年常熟市老年人能力专业评估招标项目

日期：

常熟市民政局：

本授权委托书声明：我系法定代表人，现授权委托的为我单位法定代表人授权代表，参加贵单位组织的项目招标，针对上述项目参与签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我单位对被授权人签名的所有文件负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效，本授权书磋商开始至合同履行完毕止。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话： 传真：

单位名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：