2023年常熟市失能老年人家庭成员照护

培训项目招标公告

根据苏州市民政局《关于印发2023年全市养老服务工作要点的通知》（苏政民老〔2023〕8号）等文件精神，为帮助失能老年人家庭成员掌握家庭照护的基础常识和相关技能技巧，提升家庭成员照护能力，决定实施2023年度失能老年人家庭成员照护培训项目。现就开展失能老年人家庭成员照护培训项目招投标活动公告如下：

一、采购单位

　　常熟市民政局

二、项目需求

为本市至少108位失能老年人家庭成员提供照护培训，培训时间不少于8课时。

三、项目金额

培训单价200元/人，总金额控制在2.3万元以内，包含书本费、授课费、场地费、管理费以及其他相关费用。

四、交付期限

2023年7月31日前完成培训。

五、投标方资格要求

1.符合《政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

2.具备培训资质的独立法人单位。

3.同等条件下，2018年以来多次举办过养老护理员培训的机构优先。

4.不接受联合体投标。

六、评分标准

1.评审方法

本项目采用综合评分法

2.评分项目、评分标准及分值

**综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价因素 | 评分标准 | 满分（分） |
| 1 | 报价 | 满足招标要求且最后投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)\*100\*权重 | 10 |
| 2 | 培训资质及条件 | 具备职业技能培训所需的办学条件，结合项目实际情况，合理安排教学人员服务团队，人员架构、组织实施方案具有很强的可行性、符合实际的，得11-15分；内容较好、逻辑较好的，得6-10分；一般得1-5分；不完整无方案不得分。 | 15 |
| 3 | 培训方案 | 具有项目背景现状、目的和意义分析，内容阐述完整准确、具有很强可行性，得11-15分；内容阐述较完整准确、具有较强可行性，得6-10分；一般得1-5分；不符合不完整无方案不得分。 | 15 |
| 培训方案及课程标准制定符合本项目具体情况。内容符合项目情况，得11-15分；内容较准确得6-10分；一般得1-5分；不符合不完整无方案不得分。 | 15 |
| 4 | 教学质量体系构建 | 培训机构具有完备的教学质量监督评价体系，体系完整得7-10分；较完整得4-6分；一般得1-3分；不完整无方案不得分。 | 10 |
| 5 | 服务保证措施 | 教学计划完备，教学文件针对性强、特色鲜明，教学重点难点明晰，解决方案科学合理，教学督导及追踪严格及时。服务保证措施完整7-8分；较完整4-6分；一般得1-3分；不完整无方案不得分。 | 8 |
| 6 | 培训团队水平 | 拟投入的项目总负责人、专职教学管理人员、专业教师的综合素质优秀，配置合理、完整，其中项目总负责人和专职教学管理人员应当具有大学专科及以上学历和相关工作经验，专业教师应具有相关专业大学专科及以上学历或者技工院校技师班毕业，相关职业（工种）职业资格（技能等级）或者相关专业技术职务任职资格、工作经验（参与项目的业绩证明材料复印件）。  满足条件的管理人员有1名得2分，2名得4分，3名（含）以上的得6分；满足条件的专业教师有1名得2分，2名得4分，3名（含）以上的得6分。 | 12 |
| 7 | 学员档案管理 | 针对本项目，培训学员有专门的档案建立及管理方案，内容阐述完整准确、具有很强可行性，得4-5分；内容阐述较完整准确、具有较强可行性，得2-3分；一般得1分；不完整不清晰无方案不得分。 | 5 |
| 8 | 2018年1月1日至今相关培训经验 | 每提供一项得2分，本项最高得10分。  备注：请附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为相关业绩评价证明资料。 | 10 |
| 合计 | 100 | | |
| 注：1.以上评分标准中评分的每一条，各投标单位均应提供相关的资料并作出相应的对比供评分评判。  2.投标人排名方法：在用百分制计分法计算出各投标文件的最终得分后，评审委员按投标文件得分高低顺序排出名次，排名第一的投标人为中标候选人。如果有2位或2位以上的投标文件分数相同，则投标报价低者居前；如果报价仍然相同，则由评审委员会无记名投票确定相同者的排名。 | | | |

1. **投标文件包括内容**

1.投标文件（模板见附件1）;

2.法定代表人身份证复印件（法定代表人不参与投标的，需提供法定代表人的授权委托书及被授权人身份证复印件，见附件2）；

3.企业证书或《民办非企业单位登记证书》副本复印件（民办非企业单位登记证书中未包含业务范围的，还需另行提供经登记管理机关核准的投标人《章程》第一章、第二章部分，须体现投标人的业务范围）；

4.培训案例。2018年以来举办相关培训的案例，没有案例可以不提供；

5.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

6.具备履行合同所必需的设施设备和专业技术能力的书面声明；

7.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8.投标人认为需要提供的其他证明材料。

八、投标文件要求

　　1.投标人按上述顺序编排目录，所有文件均需加盖公章;

　　2.投标人的相关资质证明材料在确保清晰可识别的前提下可以缩印，便于减少响应文件篇幅;

3.最终报价应包括在项目服务期内所有服务管理内容、设备、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、政策性规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

九、投标文件递交时间地点

投标时间：2023年06月09日至2023年06月28日

报送：投标文件（正本一份、副本二份）密封完好并在封口处加盖单位公章，于2023年06月28日17：00前交至常熟市民政局养老服务和社会事务科，逾期不受理。

请有意向的企业踊跃报名，积极投标。

招标工作完成后，承接方应与落地方另行签订详细的服务协议。

联系人：钱芳　　曹迎月

联系电话：0512-52883073

附件：1.常熟市民政局“2023年常熟市失能老年人家庭

成员照护培训”项目投标文件

　　　2.授权委托书

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　常熟市民政局

2023年06月07日