附件2

表格填报说明

1.附件2（填报说明中的附件指的都是苏州文件中的附件）是检查中发现的问题逐一统计的表格，要按照所属领域罗列的顺序填写，如1-5为食品生产企业，6-9为连锁经营企业，依次类推。

2.附件3是总表，和附件2有勾稽关系。举例：如附件2中统计的某一领域的风险隐患有50个，在附件3中的相应领域的风险隐患合计应为50个，对应处置情况栏中的“处置中”和“已完成”数量合计为50个，依次类推。

3.3月9日报送附件2和附件3，3月18日报送风险隐患清单（格式附后），4月8日和5月9日都是建立在风险隐患清单基础上报送附件2和附件3，6月6日报送附件2和附件3时和总结一并报送即可，7月到11月的每月15日，具体情况等我通知，这个时间点安排的是省局回头查的。

4. 隐患为共性隐患，不需具体到某一家单位，以表格中所列领域为分类标准，主要围绕可整改和年度重点工作填报。

5.风险隐患清单的内容很重要，是后续上级督查的重要依据。

6.相关问题解答

（1）附件2的表格是一个隐患一行，还是一个单位一行，有没有具体要求？

答：一个隐患一条；

（2）风险隐患清单的内容与附件2是不是完全一致？

答：隐患清单相比附件2少了完成时限。实际上清单中整改措施、进度安排分别对应附件2中处置措施、工作进展，填写的内容是一样的；

（3）清单就报一次，后续发现的风险隐患还需要填吗？

答：不需要增加。