

常熟市发展和改革委员会

常熟市财政局

常发改价〔2021〕2号

关于开展常熟市 2020 年度收费情况报告、 巡访和统计工作的通知

各镇人民政府、各街道办事处，常熟经济技术开发区、常熟高新技术产业开发区、常熟国家大学科技园、虞山高新区、虞山文化旅游度假区（虞山林场）、服装城管委会，各有关单位：

为进一步加强我市收费管理，规范收费行为，根据《江苏省行政事业性收费监督管理办法》（2018 省政府第 121 号令）、《江苏省收费事中事后监管实施办法》（苏价规〔2017〕5 号）、《苏州市收费情况巡访制度》、《关于开展 2020 年度收费情况报告、巡访和统计工作的通知》（苏发改费〔2021〕4 号）等文件精神，现就我市开展 2020 年度收费情况报告、巡访和统计工作通知如下：

一、收费报告

（一）报告范围

2020 年度实行政府定价、政府指导价管理的行政机关、企事业单位等相关单位。

（二）报告要求

报告内容：

1. 上述单位以电子和纸质盖章形式（一式两份）向板块或主管部门报告 2020 年度收费工作总结。工作总结中请说明本单位 2020 年执行的收费文件和标准，减费降税情况；对 2020 年度与 2019 年度相比收费金额变化较大的项目需要说明原因；收费权属和 2019 年比是否发生转移；对收费项目及标准不合理的可提出意见和建议。

2. 上报《2020 年度收费情况报告表》（附件 1、2）。

3. 收费数据录入江苏省收费监管系统。

上报时间：各板块或主管部门汇总整理后上报常熟市发改委价格与收费管理科，截止日期 2021 年 4 月 9 日。同时各收费单位完成江苏省收费监管系统的网络填报工作，截止日期 2021 年 4 月 30 日。联系人：乔子杉，联系电话：51530292、13862358264，电子邮箱 912454901@qq.com。

附件 1、2 电子表格下载地址：常熟收费管理工作群 399865538 或中国常熟（<http://www.changshu.gov.cn/zgcs/>）网站“价格收费”窗口。

网络填报：各相关收费单位登陆江苏省收费动态监管服务系统填报数据。收费单位网址：<http://180.101.234.30:8094>；账号：社会统一信用代码；初始密码：Sf@666666。

二、收费巡访

（一）巡访范围

2020 年度实行政府定价、政府指导价管理的行政机关、企事业单位等相关单位。

（二）巡访内容

各单位现行收费项目、收费标准、收费依据、收费范围是否符合相关政策规定；各单位对国家和省明确取消、停止征收和降低、减免收费标准或调整收费标准的文件规定是否执行；有无擅自立项、提高收费标准、扩大收费范围、搭车收费的行为；有无国家、省已公布取消的行政事业性收费擅自转为经营服务性收费的行为。

有无建立收费管理制度，各单位应当明确负责收费管理的职能部门、人员，并健全收费管理台帐；收费公示是否执行到位，收费项目、标准、依据和范围应当通过收费窗口、门户网站等形式及时公示。

（三）巡访要求

巡访时间：2021 年 4 月上旬至 5 月下旬。具体巡访时间另行通知。

巡访方法：市发改委会同市财政局采取“收费、非税、票据”三检合一的方式开展，各单位按照巡访内容先行自查。重点巡访单位会通过上门单独进行巡访，其他单位通过集中送检形式进行巡访。

巡访重点：一是针对 2020 年以来，国家、省、市明确的减费降税项目要加强巡访，确保落实到位；二是 2020 年各相关单位收费项目是否发生改变，是否发生收费权属转移；三是针对 2020 年取消相关收费后目前已无收费项目的部分行政机关事业单位加强

巡访。

准备材料：各收费单位应当准备好以下纸质材料。

1. 2020 年度收费工作总结，并盖章。
2. 《2020 年度收费情况报告表》并盖章。（附件 1、2）

3. 提供 2020 年度会计报表、帐册凭证及收费票据存根以备检查。采取上门巡访的单位应当提供全部账册凭证和票据。采取集中送检的巡访单位，帐册凭证及收费票据存根较多的，可抽带部分凭证和票据进行检查。

三、其他要求

各相关收费单位要积极配合开展收费报告和巡访工作，按照时间要求及时上报相关表格和材料，并做好全省收费监管系统的录入工作。对收费巡访中发现的违规收费行为，责令相关部门和单位及时整改，同时上报苏州市发改委，对拒不改正、乱收费金额较大的，依法查处。

- 附件： 1. 2020 年度收费情况报告表（一）
2. 2020 年度收费情况报告表（二）

常熟市发展和改革委员会



常熟市财政局



2021 年 3 月 24 日

抄送：苏州市发展和改革委员会、常熟市市场监督管理局

常熟市发展和改革委员会

2021 年 3 月 25 日印发

附件 1:

2020 年度收费情况报告表 (一)

单位名称 (盖章):

基 本 情 况	
单 位 性 质	<input type="checkbox"/> 行政单位 <input type="checkbox"/> 事业单位: <input type="checkbox"/> 全额拨款 <input type="checkbox"/> 差额拨款 <input type="checkbox"/> 自收自支 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 社会中介服务机构 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他
单 位 人 数	总人数_____。其中,在编_____,聘用人数_____。
收 费 情 况	
收 费 总 体 情 况	1.全年收费总额: _____万元 2.收费项目性质: <input type="checkbox"/> 行政事业性 <input type="checkbox"/> 政府定价的经营服务性 <input type="checkbox"/> 市场调节价的经营服务性 3.收费对象: <input type="checkbox"/> 涉企 <input type="checkbox"/> 涉民 <input type="checkbox"/> 涉企涉民 <input type="checkbox"/> 涉农 4.票据使用: <input type="checkbox"/> 财政票据 起始编号及数量 (本) _____ <input type="checkbox"/> 税务票据 起始编号及数量 (本) _____ <input type="checkbox"/> 其他票据:
收 费 执 行 情 况	5.近 2 年来是否接受过价格执法检查: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 价格执法检查发现的问题及整改情况:

收 费 执 行 情 况	6.年度内是否有增加、取消或免征的收费项目,或收费标准降低或提高情况,以及全年所涉及的收费金额情况: 7.收费公示: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 (1) 通过何种形式公示: <input type="checkbox"/> 设立公示牌 <input type="checkbox"/> 公示栏 <input type="checkbox"/> 公示墙 <input type="checkbox"/> 电子显示屏 <input type="checkbox"/> 网络媒介 (2) 收费公示的内容主要包括: <input type="checkbox"/> 收费项目名称 <input type="checkbox"/> 收费性质 <input type="checkbox"/> 收费标准 <input type="checkbox"/> 收费依据 (含批准机关及文号) <input type="checkbox"/> 收费范围 <input type="checkbox"/> 计费单位 <input type="checkbox"/> 优惠政策及执行时间 <input type="checkbox"/> 咨询电话、监督(投诉)电话 8.是否及时进行日常收费情况报告: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 年度内日常收费情况报告简要情况:
----------------------------	---

单位负责人:

填表人:

联系电话:

联系手机:

