材料编号：_____

教师资格认定材料袋封面

是 否 邮 寄：是（ ）否（ ）

是否应届毕业生：是（ ）否（ ）

姓名：_____ 单位：_____手机号码：_____

申请种类：_____ 申请学科：_____ 网上报名号：_____

序号	申请教师资格认定档案材料	验核情况
1	《教师资格认定申请表》（认定机构提供）	——
2	户籍、或居住证、或就读学校《双向推荐就业推荐表》等材料（原件和复印件）	
3	学历证书（原件，网报系统比对成功的无需提交）	
4	普通话水平测试等级证书（原件，网报系统比对成功的无需提交）	
5	统考人员：《中小学教师资格考试合格证明》（原件，网报系统比对成功的无需提交）	
	免试认定人员：《师范生教师职业能力证书》（原件，网报系统比对成功的无需提交）	
	非统考人员：师范类毕业证明材料复印件（无法以学历证书确认师范身份人员提供）	
6	教师资格证书照片粘贴页（可在网上下载打印，粘贴近期 1 寸免冠白底彩色相片 1 张，与本次认定网报系统上传的版式一致）	
7	江苏省幼儿园（中小学）教师资格申请人员体检表（原件，确认现场领取）	
8	教师资格认定现场确认个人委托书（委托他人办理人员提交）	
9	教师资格证书邮寄申请及承诺书（申请邮寄证书人员提交）	
10	认定机构要求提供的其他材料	

现场审核人员签字（或盖章）_____ 时间：20____年____月____日

注：1.本表由申请人用 A4 纸打印携带，粘贴于档案袋封面，并填写基本信息；

2.现场确认时，审核人员核对原件收复印件，确认无误后当场返还原件并在“验核情况”栏打“✓”，无需或依规定免于提供材料的请注“免”，材料有缺或不能证明其有效性的请注“缺”。